

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с модулем

«ПАСПОРТ ЛПУ»

раздел Структура учреждения

Оглавление

8 Структура учреждения	2
8.1 Паспорт ЛПУ.Штатные должности	4
8.2 Паспорт ЛПУ.Информация по подразделению	6

8 Структура учреждения

Для заполнения информации по структуре учреждения, выбираем пункт меню «Паспорт ЛПУ. Структура учреждения» (рис 68):

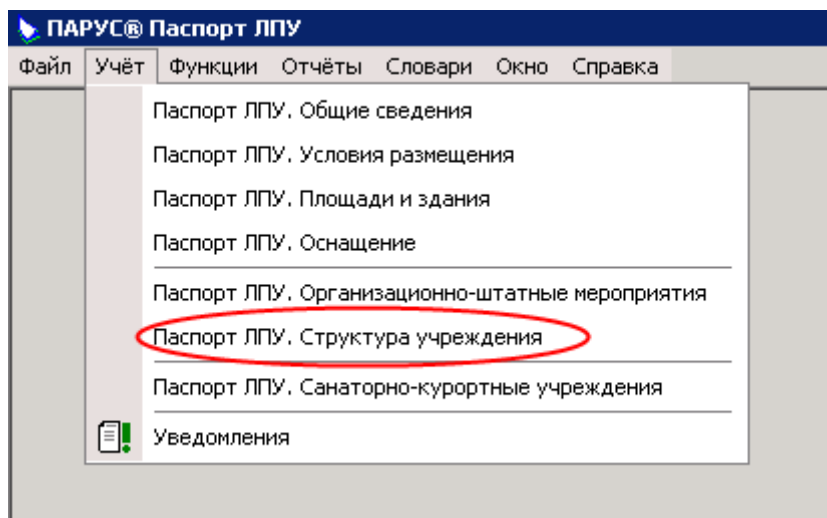


Рис 68

Если нужно загрузить данные из Торнадо, на панели «Паспорт ЛПУ. Структура учреждения» нажимаем **ПКМ** и запускаем пользовательскую процедуру «Импорт данных по штатному расписанию из Торнадо» (рис 68a):

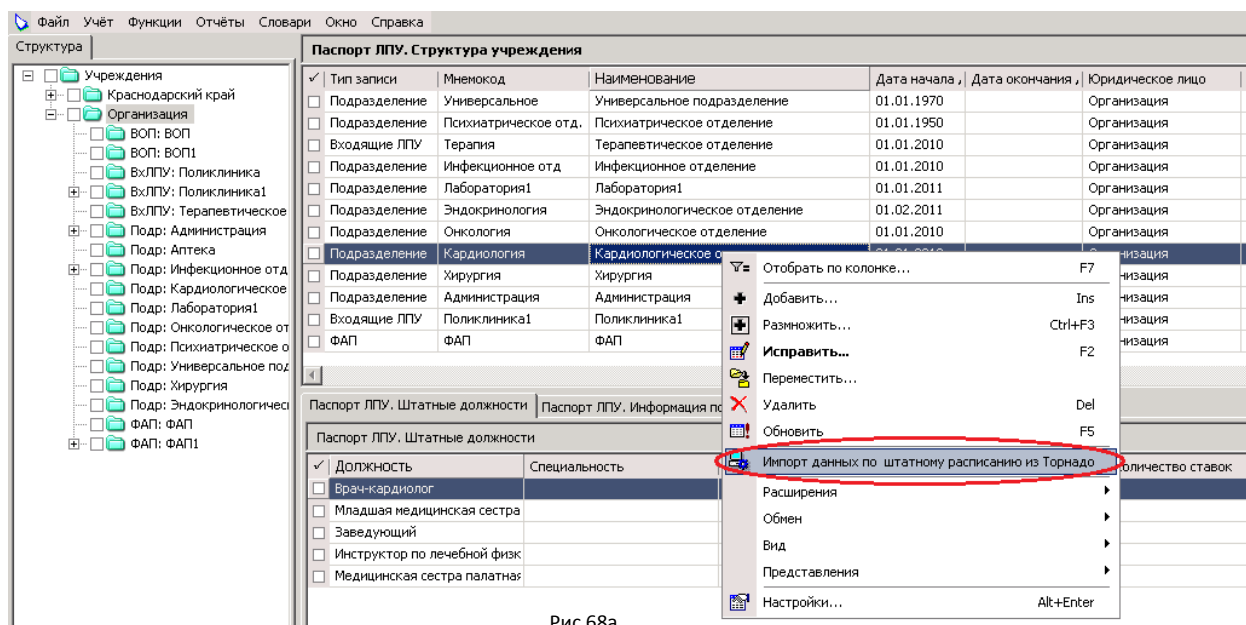


Рис 68a

После загрузки информации из Торнадо часть полей структуры учреждения уже заполнены. Теперь информацию можно дополнить и отредактировать. Если учреждение головное, то можно вносить данные не только по своему учреждению, но и по подчиненным. Их (подчиненные учреждения) можно не только редактировать, но и добавлять в структуру учреждения при необходимости.

Панель «Паспорт ЛПУ. Структура учреждения» - ПКМ – Исправить.

Рассмотрим заполнение данных на примере *Универсального подразделения*, тип записи *Подразделение*. Редактируем при необходимости поля, заполняем поле «*Тип подразделения*», выбрав значение из словаря и поле «*Тип населения*», выбрав значение из выпадающего списка (рис 69):

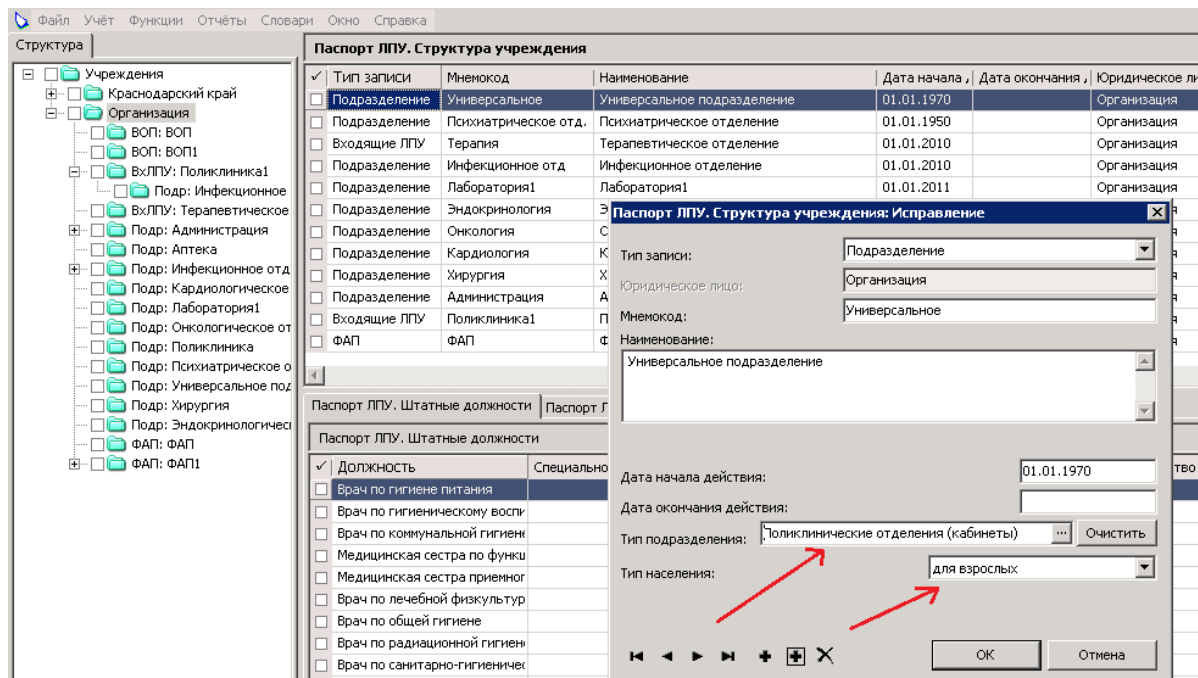


Рис 69

Если «Тип записи» учреждения одно из: *Организация, Входящие ЛПУ, ФАП* или *ВОП*, то состав полей для ввода дополнительной информации имеет другой вид.

Рассмотрим редактирование информации на примере *Терапевтического отделения*, тип записи *Входящие ЛПУ*. Редактируем при необходимости поля, заполняем поле «*Тип ЛПУ*», выбрав значение из словаря (рис 70):

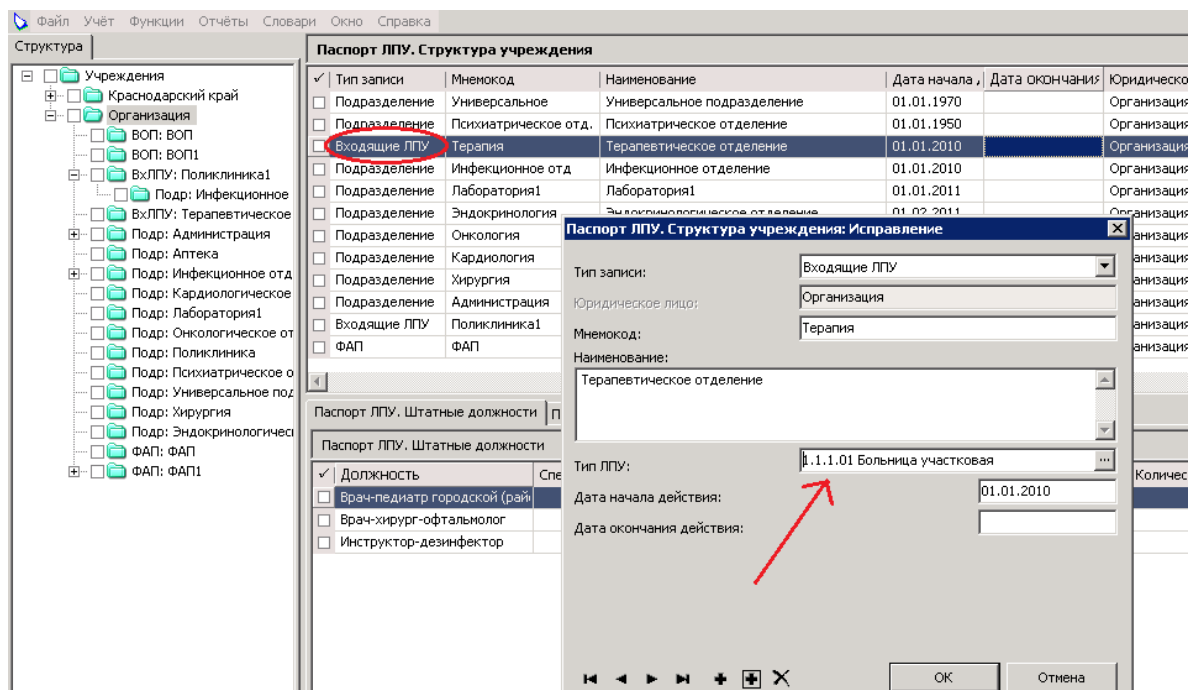


Рис 70

Далее рассмотрим заполнение информации в нижних закладках: «Паспорт ЛПУ.Штатные должности» и «Паспорт ЛПУ.Информация по подразделению»

8.1 Паспорт ЛПУ.Штатные должности

Закладка «Паспорт ЛПУ.Штатные должности» предназначена для ввода информации по штатным должностям.

Вводимые поля:

№	Имя поля	Описание	Вид
1.	Код должности	Код должности по штату	Поле для ввода/ загружено
2.	Наименование должности	Наименование должности по штату	Поле для ввода/ загружено
3.	Должность	Должность	Выбор из словаря / загружено
4.	Специальность	Специальность, необходимая для занятия должности по штату	Выбор из словаря
5.	Количество штатных должностей	Общее количество ставок по должности	Вычисляется автоматически как сумма штатных

			должностей по источникам финансирования (Бюджет, ОМС, Платные)
6.	В т.ч. ОМС	Количество штатных должностей по ОМС	Поле для ввода
7.	В т.ч. Бюджет	Количество штатных должностей по Бюджету	Поле для ввода
8.	В т.ч. Платные	Количество штатных должностей по Платным услугам	Поле для ввода
9.	Ставка по штатному нормативу	Количество ставок донной должности по штатному нормативу	Поле для ввода
10.	Льготный рецепт	Признак необходимости наличия у медицинского специалиста допуска к выписке льготных рецептов	Переключатель Да/Нет
11.	УЕТ врачей	Нормативный фонд рабочего времени врачей подразделения в УЕТ	Поле для ввода
12.	УЕТ среднего медперсонала	Нормативный фонд рабочего времени среднего медперсонала подразделения в УЕТ	Поле для ввода
13.	Дата начала действия	Дата начала действия	Поле для ввода
14.	Дата окончания действия	Дата окончания действия	Поле для ввода

Закладка «ЛПУ.Штатные должности». Устанавливаем курсор на первую запись - **ПКМ – Исправить**. Информация по некоторым полям закладки загружена, заполняем пустые поля. Чтобы

перейти по списку к следующей должности рекомендуется использовать кнопку . После редактирования информации по всем должностям – **ОК** (рис 71);

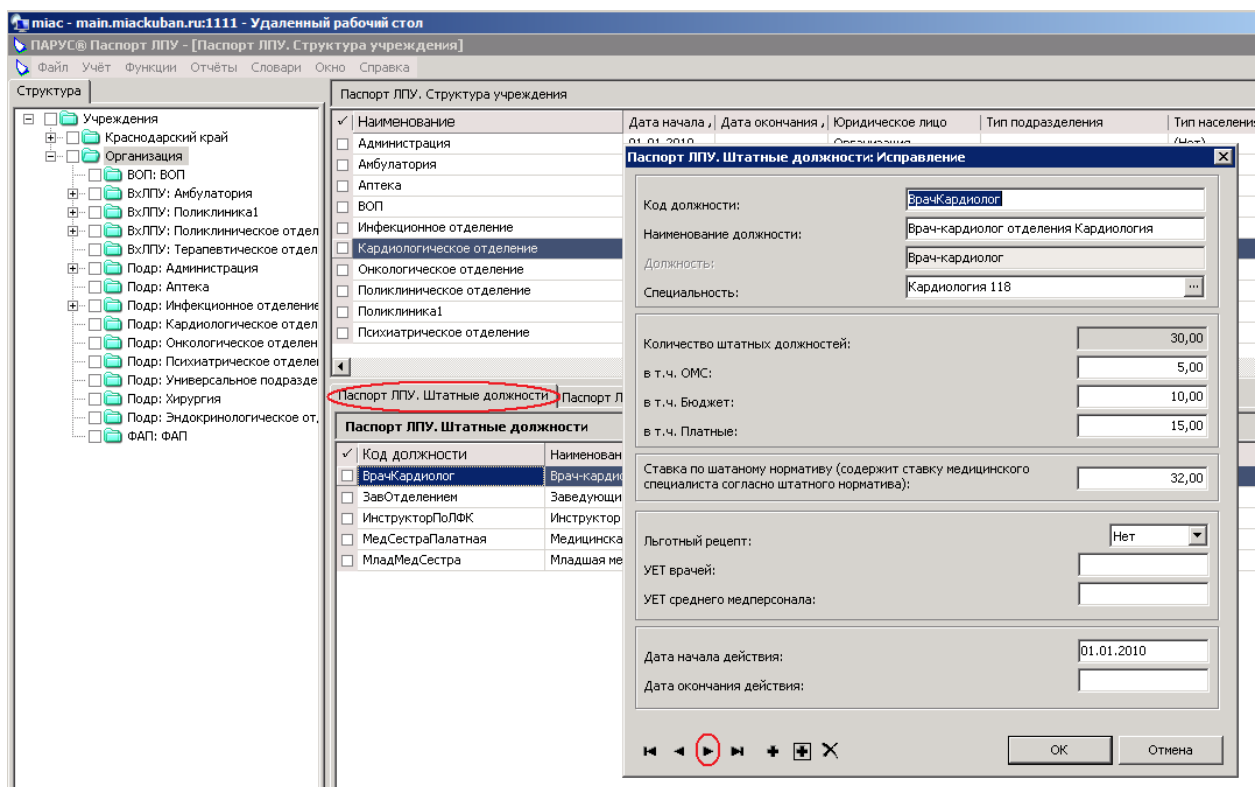


Рис 71

8.2 Паспорт ЛПУ. Информация по подразделению

Закладка «Паспорт ЛПУ. Информация по подразделению» предназначена для ввода информации по подразделением.

Вводимые поля:

№	Имя поля	Описание	Вид
1.	Дата изменения	Дата изменения	Поле для ввода
2.	Койки в подразделении	Количество коек в подразделении общее	Поле для ввода
3.	Койки динамического наблюдения	Количество коек в подразделении динамического наблюдения для отделений экстренной помощи	Поле для ввода
4.	Плановое число посещений в смену	Плановое число посещений в смену для амбулаторных подразделений	Поле для ввода
5.	Плановое число выездов в смену	Плановое число выездов в смену для отделений скорой медицинской помощи	Поле для ввода
6.	Плановое число	Плановое число посещений в сутки для отделений экстренной медицинской помощи,	Поле для ввода

	посещений в сутки	приемных отделений, приемно-диагностических подразделений	
7.	Плановое число вскрытий в смену	Плановое число вскрытий в смену для патологоанатомических отделений	Поле для ввода
8.	Плановое число исследований в смену	Плановое число исследований в смену для лабораторно-инструментальных подразделений	Поле для ввода
9.	Количество рабочих мест	Количество рабочих мест для лечебно-трудовых мастерских	Поле для ввода
10.	Количество бригад скорой помощи	Количество бригад скорой помощи для отделений скорой и неотложной медицинской помощи	Поле для ввода

Нижняя панель «Паспорт ЛПУ. Информация по подразделению» - ПКМ – Добавить, заполняем поля – **ОК** (рис 72):

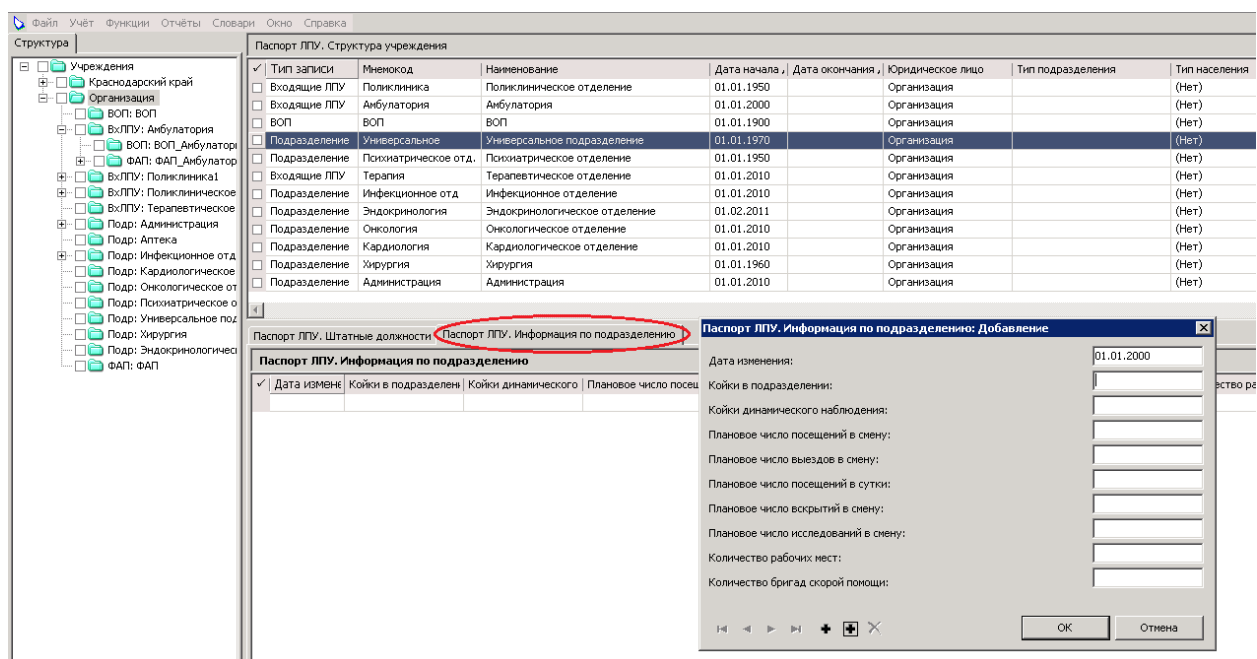


Рис 72